

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Рассмотрение корпоративных споров в
арбитражных судах**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.04.01_2024_1054М-ЗФ.plx
40.04.01 Юриспруденция
Гражданское право

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|--------------------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля на курсах: зачеты 2 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 14 | |
| самостоятельная работа | 89,6 | |
| часов на контроль | 3,85 | |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|-------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Консультации (для студента) | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Итого ауд. | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Контактная работа | 14,55 | 14,55 | 14,55 | 14,55 |
| Сам. работа | 89,6 | 89,6 | 89,6 | 89,6 |
| Часы на контроль | 3,85 | 3,85 | 3,85 | 3,85 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, доцент, Сергун Евгений Петрович

Рабочая программа дисциплины

Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> изучение особенностей рассмотрения корпоративных споров в арбитражных судах и формирование у учащихся обязательных компетенций (т.е. получение ими профессиональных знаний, выработка и закрепление необходимых умений и навыков) в соответствии с установленными ФГОС ВО требованиями, предъявляемыми к магистрам юриспруденции по гражданско-правовому профилю подготовки. |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> - формирование научно-практических представлений о сущности корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами Российской Федерации; - изучение арбитражно-процессуального механизма рассмотрения корпоративных споров; - вникание в особенности рассмотрения отдельных категорий корпоративных споров; - приобретение профессиональных знаний, необходимых для участия в качестве представителя в судебном разбирательстве по делам о корпоративных спорах; - приобретение навыков аргументированного отстаивания правовой позиции в интересах субъектов корпоративных отношений; - выработка умений квалифицированно составлять корпоративные документы; - ознакомление с актуальными процессуально-правовыми проблемами судопроизводства по делам о корпоративных спорах и осмысление гипотетических способов их разрешения. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.03 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Современные проблемы юридической науки |
| 2.1.2 | Общая теория правоприменения |
| 2.1.3 | Договорное и обязательственное право |
| 2.1.4 | Вещные права |
| 2.1.5 | Актуальные проблемы науки гражданского права |
| 2.1.6 | Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Государственные и корпоративные закупки |
| 2.2.2 | Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса |
| 2.2.3 | Правоприменительная практика |
| 2.2.4 | Проблемы международного частного права |
| 2.2.5 | Транспортные обязательства |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ПК-3: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере частного права и гражданского оборота | |
| ИД-1.ПК-3: Знает виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота | |
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и формы оказания юридической помощи, практикуемые при исковой и неисковой процессуальных формах защиты прав субъектов корпоративных отношений; - особенности участия в качестве представителя в арбитражном судопроизводстве по делам корпоративно-правового характера <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать правовую позицию по делам о защите интересов субъектов корпоративных правоотношений; - разрабатывать несколько вариантов действий (стратегий защиты интересов) в ходе судебного разрешения корпоративных споров <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нюансами профессионального консультирования в области корпоративного и арбитражного процессуального права; - навыками составления юридического заключения по вопросам исполнения обязательств, вытекающих из корпоративных правоотношений | |
| ИД-2.ПК-3: Консультирует по конкретной задаче в сфере частного права и гражданского оборота | |
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую и судебно-прикладную базу, позволяющую осуществлять юридический консалтинг и представительство по делам о защите интересов участников корпоративных отношений; - проблемные аспекты применения арбитражных процессуальных норм в части достижения задач корпоративного права и целей участников корпоративных правоотношений <p>Умеет:</p> | |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - правильно квалифицировать факты дел из сферы частноправовых споров, осложненных корпоративным элементом; - грамотно и доходчиво излагать аргументированные доводы в устной и письменной формах <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения сложносоставных вопросов частноправового и публичного характера из сферы корпоративных правоотношений; - аналитическим и системным подходами к оценке проблем корпоративного и арбитражного процессуального права |
| <p>ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере частного права и гражданского оборота</p> |
| <p>ИД-1.ПК-2: Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота</p> |
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и анализа правовой и фактической информации, необходимой для арбитражно-процессуальной защиты интересов участников корпоративных споров; - методы оценки результативности и последствий юридических решений в сфере определения прав и обязанностей субъектов корпоративных правоотношений <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, имеющую значение для эффективной реализации норм корпоративного и арбитражного процессуального права; - квалифицированно применять нормативные правовые акты, непосредственно или опосредованно регулирующие общественные отношения, связанные с образованием и деятельностью корпораций <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками теоретического (алгоритмического) разрешения судебных и внесудебных споров корпоративного характера; - знаниями правоприменительной практики по арбитражно-процессуальной защите интересов участников корпоративных правоотношений |
| <p>ИД-2.ПК-2: Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота</p> |
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, правила, приемы и средства юридической техники, используемые при совершенствовании и систематизации норм материального и процессуального права, касающихся области корпоративных правоотношений; - алгоритм подготовки юридических документов по защите прав субъектов корпоративной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять юридические документы по делам о спорах, связанных с образованием и деятельностью корпораций; - анализировать действия субъектов корпоративных правоотношений на предмет их соответствия принципам и нормам корпоративного и арбитражного процессуального права <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридико-технической экспертизы частноправовых документов корпоративной природы; - механизмом реализации материальных и процессуальных норм в сфере обеспечения исполнения обязательств корпоративно-правового характера |
| <p>ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере частного права и гражданского оборота</p> |

| |
|---|
| ИД-1.ПК-1: Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота |
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы арбитражно-процессуального регулирования судебного рассмотрения корпоративных споров; - тенденции законодательства в сфере арбитражной процессуальной правовой политики, затрагивающие вопросы защиты интересов субъектов корпоративных отношений <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдвигать аргументированные предложения по изменению процессуального законодательства в части совершенствования процедуры рассмотрения корпоративных споров; - выявлять правовые пробелы и юридические коллизии в правовом регулировании исковой и неисковой процессуальных форм защиты прав субъектов корпоративных отношений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доктринальными основами современной арбитражно-процессуальной правовой политики; - навыками юридико-технической оценки результатов правотворческой и правоприменительной деятельности в области предупреждения и разрешения корпоративных споров |
| ИД-2.ПК-1: Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы в сфере частного права и гражданского оборота |
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание механизма правового регулирования прав и обязанностей субъектов корпоративных правоотношений; - нормы арбитражного процессуального права, регламентирующие принудительное исполнение отдельных видов обязательств корпоративной природы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость совершенствования законодательства, касающегося области корпоративных правоотношений; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты поправок, изменений и дополнений частнопровых и публично-правовых нормативных актов, затрагивающих нюансы судопроизводства по корпоративным делам <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементами юридической техники, используемыми при совершенствовании норм арбитражного процессуального права; - научным критическим мышлением при оценке законодательской и правоприменительной деятельности в сфере регулирования корпоративных отношений |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--|--------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Тема № 1. Общие вопросы производства в арбитражных судах по делам, возникающим из корпоративных споров /Лек/ | 2 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.2 | Тема № 2. Особенности рассмотрения дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников /Лек/ | 2 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.3 | Тема № 3. Особенности рассмотрения дел по спорам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу /Лек/ | 2 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--------------------------|---|---|
| 1.4 | Тема № 4. Особенности обжалования определений арбитражного суда по корпоративным спорам /Лек/ | 2 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 2. Практические занятия | | | | | | |
| 2.1 | Тема № 1. Общие вопросы производства в арбитражных судах по делам, возникающим из корпоративных споров. Обсуждение вопросов: 1. Категории корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами 2. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам 3. Требования к исковому заявлению по корпоративному спору 4. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре и права на участие в деле /Пр/ | 2 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Формы контроля: 1. Устный или письменный опрос/тестирование 2. Интерактивные способы обучения в группе 3. Решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и |
| 2.2 | Тема № 2. Особенности рассмотрения дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников. Обсуждение вопросов: 1. Особенности рассмотрения дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников 2. Основания принятия иска участника юридического лица о понуждении этого юридического лица созвать общее собрание участников 3. Сроки рассмотрения дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников 4. Обжалование постановления арбитражного суда апелляционной инстанции по результатам рассмотрения апелляционной жалобы на решение о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников /Пр/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Формы контроля: 1. Устный или письменный опрос/тестирование 2. Интерактивные способы обучения в группе 3. Решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п. 4. Проверка письменных заданий 5. Выступление с докладом/сооб |
| 2.3 | Тема № 3. Особенности рассмотрения дел по спорам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу. Обсуждение вопросов: 1. Основания принятия иска участника юридического лица о возмещении убытков, причиненных этому юридическому лицу 2. Решение об удовлетворении требования по иску о возмещении убытков 3. Направление исполнительного листа на возмещение убытков юридическому лицу 4. Судебные расходы, связанные с рассмотрением дела по иску участника юридического лица о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу /Пр/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Формы контроля: 1. Устный или письменный опрос/тестирование 2. Интерактивные способы обучения в группе 3. Решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п. 4. Проверка письменных заданий |

| | | | | | | | |
|---|---|---|------|--|--------------------------|---|---|
| 2.4 | <p>Тема № 4. Особенности обжалования определений арбитражного суда по корпоративным спорам.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определения арбитражного суда, выносимые при рассмотрении дел по корпоративным спорам 2. Порядок обжалования определений арбитражного суда по корпоративным спорам 3. Срок подачи жалобы на определение арбитражного суда по корпоративному спору 4. Совершение процессуальных действий в случае подачи жалобы на их проведение /Пр/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | <p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный или письменный опрос/тестирование 2. Интерактивные способы обучения в группе 3. Решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п. |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | <p>Тема № 1. Общие вопросы производства в арбитражных судах по делам, возникающим из корпоративных споров.</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Категории корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами 2. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам 3. Требования к исковому заявлению по корпоративному спору 4. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре и права на участие в деле <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу 3. Выполнение практических заданий 4. Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи /Ср/ | 2 | 23,6 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | <p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle 2. Выступление с докладом/сообщением на практическом занятии 3. Предоставление на проверку выполненных письменных заданий 4. Прохождение текущей и промежуточной аттестации 5. Участие в студенческих научных |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|--|--------------------------|---|---|
| 3.2 | <p>Тема № 2. Особенности рассмотрения дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников.</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> Особенности рассмотрения дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников Основания принятия иска участника юридического лица о понуждении этого юридического лица созвать общее собрание участников Сроки рассмотрения дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников Обжалование постановления арбитражного суда апелляционной инстанции по результатам рассмотрения апелляционной жалобы на решение о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучение основной и дополнительной литературы Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу Выполнение практических заданий Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи /Ср/ | 2 | 22 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | <p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle Выступление с докладом/сообщением на практическом занятии Предоставление на проверку выполненных письменных заданий Прохождение текущей и промежуточной аттестации Участие в студенческих научных мероприятиях |
| 3.3 | <p>Тема № 3. Особенности рассмотрения дел по спорам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> Основания принятия иска участника юридического лица о возмещении убытков, причиненных этому юридическому лицу Решение об удовлетворении требования по иску о возмещении убытков Направление исполнительного листа на возмещение убытков юридическому лицу Судебные расходы, связанные с рассмотрением дела по иску участника юридического лица о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучение основной и дополнительной литературы Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу Выполнение практических заданий Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи Выступление с докладом/сообщением /Ср/ | 2 | 22 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | <p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle Выступление с докладом/сообщением на практическом занятии Предоставление на проверку выполненных письменных заданий Прохождение текущей и промежуточной аттестации Участие в студенческих научных мероприятиях |

| | | | | | | | |
|---|---|---|------|--|--------------------------|---|--|
| 3.4 | <p>Тема № 4. Особенности обжалования определений арбитражного суда по корпоративным спорам.</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определения арбитражного суда, выносимые при рассмотрении дел по корпоративным спорам 2. Порядок обжалования определений арбитражного суда по корпоративным спорам 3. Срок подачи жалобы на определение арбитражного суда по корпоративному спору 4. Совершение процессуальных действий в случае подачи жалобы на их проведение <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу 3. Выполнение практических заданий 4. Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи 5. Выступление с докладом/сообщением /Ср/ | 2 | 22 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | <p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle 2. Выступление с докладом/сообщением на практическом занятии 3. Предоставление на проверку выполненных письменных заданий 4. Прохождение текущей и промежуточной аттестации 5. Участие в студенческих научных мероприятиях |
| Раздел 4. Консультации | | | | | | | |
| 4.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 2 | 0,4 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |
| 5.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 2 | 3,85 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 5.2 | Контактная работа /КСРАТ/ | 2 | 0,15 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины "Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах".
2. Фонд оценочных средств включает: а) контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам; б) примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля; в) список примерных тем самостоятельных письменных работ (эссе, рефератов); г) примерный перечень теоретических вопросов к зачету по дисциплине; д) примерные ситуационные задачи к практико-ориентированной части зачета по дисциплине.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.2.1. Контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам.

1. Категории корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами

2. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам
3. Требования к исковому заявлению по корпоративному спору
4. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре и права на участие в деле
5. Особенности рассмотрения дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников
6. Основания принятия иска участника юридического лица о понуждении этого юридического лица созвать общее собрание участников
7. Сроки рассмотрения дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников
8. Обжалование постановления арбитражного суда апелляционной инстанции по результатам рассмотрения апелляционной жалобы на решение о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников
9. Основания принятия иска участника юридического лица о возмещении убытков, причиненных этому юридическому лицу
10. Решение об удовлетворении требования по иску о возмещении убытков
11. Направление исполнительного листа на возмещение убытков юридическому лицу
12. Судебные расходы, связанные с рассмотрением дела по иску участника юридического лица о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу
13. Определения арбитражного суда, выносимые при рассмотрении дел по корпоративным спорам
14. Порядок обжалования определения арбитражного суда по корпоративным спорам
15. Срок подачи жалобы на определение арбитражного суда по корпоративному спору
16. Совершение процессуальных действий в случае подачи жалобы на их проведение

5.2.2. Примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля.

1. Что должно быть дополнительно указано в исковом заявлении при рассмотрении дел по корпоративным спорам, помимо общих требований, к исковому заявлению, предусмотренных ст. 125 АПК РФ?
 - а) государственный регистрационный номер юридического лица;
 - б) содержащийся в едином государственном реестре юридических лиц адрес (место нахождения) юридического лица;
 - в) идентификационный номер налогоплательщика;
 - г) место фактического нахождения истца.
2. Помимо общих требований, предусмотренных статьей 126 АПК РФ, к документам, прилагаемым к исковому заявлению, при рассмотрении дел по корпоративным спорам дополнительно прилагается:
 - а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или иной документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица и содержащий сведения о его адресе (месте нахождения) и государственном регистрационном номере;
 - б) учредительный договор;
 - в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - г) Устав.
3. Законодатель установил исключительную подсудность, определяющую возможность принятия заявления заинтересованного лица к производству при рассмотрении дел по корпоративным спорам, только одним арбитражным судом...
 - а) по месту нахождения (указанного в выписке из ЕГРЮЛ) юридического лица;
 - б) по месту фактического нахождения юридического лица;
 - в) по месту регистрации истца(ов);
 - г) по месту регистрации ответчика(ов).
4. Для корпоративных споров характерен:
 - а) особый порядок уведомления сторон, который может ввести арбитражный суд;
 - б) особые обеспечительные меры;
 - в) особый характер спора;
 - г) верны утверждения а-в.
5. В какие сроки подлежит исполнению решение арбитражного суда о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников:
 - а) немедленно;
 - б) 10 дней;
 - в) месяц;
 - г) год.
6. В какие сроки может быть обжаловано в апелляционной инстанции решение арбитражного суда о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников:
 - а) 5 дней;
 - б) 10 дней;
 - в) месяц;
 - г) три месяца.
7. Юридическое лицо, в интересах которого подавался иск, судебные расходы:

- а) не несет, вне зависимости от исхода судебного разбирательства;
- б) несет только оно, вне зависимости от исхода судебного разбирательства;
- в) не несет, только если исковые требования удовлетворены в полном объеме;
- г) несет, только если в удовлетворении исковых требований отказано.

8. Жалобы на определения, выносимые судом по корпоративным спорам, подаются в арбитражный суд апелляционной инстанции в течение 10 дней со дня их вынесения, кроме определений:

- а) о прекращении производства по делу;
- б) по поводу вынесенного судом решения;
- в) связанные с исполнением решения;
- г) о судебных штрафах.

9. Какой срок исковой давности установлен по иску об обжаловании решений органов управления?

- а) один месяц;
- б) три месяца;
- в) шесть месяцев;
- г) один год.

10. В какой срок рассматриваются дела о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников (включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу)?

- а) не превышающий 15 дней;
- б) не превышающий одного месяца;
- в) не превышающий трех месяцев;
- г) не превышающий шести месяцев.

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для входного и текущего контроля (% правильных ответов / оценка):

- 92-100% - "отлично";
- 76-91% - "хорошо";
- 61-75% - "удовлетворительно";
- <61% - "неудовлетворительно".

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3.1. Список примерных тем самостоятельных письменных работ (эссе, рефератов).

1. Понятие, характеристика и виды корпоративных юридических лиц. корпоративного юридического лица.
2. Классификация корпоративных споров.
3. Понятие и характеристика корпоративного спора.
4. Подведомственность и подсудность корпоративных споров.
5. Предмет и основание иска, предъявляемого по корпоративному спору.
6. Особенности доказывания по корпоративным спорам.
7. Доказательства, используемые при рассмотрении корпоративных споров.
8. Особенности рассмотрения споров, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица.
9. Особенности рассмотрения споров, связанных с принадлежностью акций, долей в уставном (складочном) капитале, паев, установлением их обременений и реализацией вытекающих из них прав.
10. Особенности рассмотрения споров, связанных с возмещением убытков, причиненных юридическому лицу.
11. Особенности рассмотрения споров, связанных с признанием недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применением последствий недействительности таких сделок.
12. Особенности рассмотрения споров, связанных с назначением или избранием, прекращением, приостановлением полномочий и ответственностью лиц, входящих или входивших в состав органов управления и органов контроля юридического лица.
13. Особенности рассмотрения споров, связанных с эмиссией ценных бумаг.
14. Особенности рассмотрения споров, связанных с деятельностью держателей реестра владельцев ценных бумаг.
15. Особенности рассмотрения споров, связанных с созывом общего собрания участников юридического лица.
16. Особенности рассмотрения споров, связанных с обжалованием решений органов управления юридического лица.
17. Особенности рассмотрения споров, связанных с деятельностью нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.
18. Правила рассмотрения дел по корпоративным спорам.
19. Оценка доказательств в корпоративных спорах.
20. Примирение сторон корпоративных споров.
21. Обеспечительные меры арбитражного суда по корпоративным спорам.
22. Основания принятия иска участника юридического лица о понуждении этого юридического лица созвать общее собрание участников.
23. Обжалование решения арбитражного суда о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников.
24. Обжалование постановления арбитражного суда апелляционной инстанции по результатам рассмотрения апелляционной жалобы на решение о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников.
25. Основания принятия иска участника юридического лица о возмещении убытков, причиненных этому юридическому лицу.

26. Процессуальные права и обязанности участника, обратившегося с иском о возмещении убытков, причиненных этому юридическому лицу.
27. Право участника юридического лица, обратившегося с иском, требовать принудительного исполнения решения арбитражного суда в пользу этого юридического лица.
28. Решение об удовлетворении требования по иску о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.
29. Судебные расходы, связанные с рассмотрением дела по иску участника юридического лица о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.
30. Определения арбитражного суда, выносимые при рассмотрении дел по корпоративным спорам.
31. Порядок обжалования определений арбитражного суда по корпоративным спорам.
32. Совершение процессуальных действий в случае подачи жалобы на определения, выносимые при рассмотрении дел по корпоративным спорам.
33. Применение цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере защиты корпоративных прав стороны дела в суде.
34. Применение цифровых технологий для планирование профессиональной деятельности в сфере защиты корпоративных прав стороны дела в суде.
35. Применение цифровых технологий при определении совокупности действий для реализации управленческого решения в отношении корпоративного спора.
36. Система управления процессом разрешения корпоративного спора с использованием цифровых технологий.
37. Применение цифровых технологий при осуществлении контроля процессуальной деятельности в процессе разрешения корпоративных споров.

Критерии оценки самостоятельных письменных работ:

а) "5" - "отлично"/"зачтено":

- актуальность затронутой проблематики;
- обстоятельность исследования;
- высокая степень оригинальности текста;
- наличие признаков научной новизны (научного задела);
- наличие практической значимости авторских выводов;
- оформление письменной работы соответствует установленным требованиям

б) "4" - "хорошо"/"зачтено":

- работа демонстрирует, с одной стороны, заинтересованность студента в теме исследования, а с другой - некоторое легкомыслие по отношению к результатам собственного интеллектуального труда ("сырость");
- излишняя лаконичность (в ущерб глубины исследования) либо, напротив, чрезмерный печатный объем, свидетельствующий об отсутствии навыка вычленять главное и концентрироваться на наиболее важных аспектах;
- приемлемый процент оригинальности текста;
- некоторые авторские суждения имеют признаки достаточной научно-практической новизны;
- оформлению письменной работы свойственны несущественные отступления от установленных требований

в) "3" - "удовлетворительно"/"зачтено":

- тема раскрыта на уровне учебного пособия, т.е. без системного анализа научных источников и правоприменительной практики;
- невысокий процент оригинальности текста;
- небольшой список литературы и нормативных правовых актов;
- авторские выводы отличаются малозначительной научно-практической новизной;
- оформлению письменной работы присущ ряд отступлений от установленных требований (например, погрешности в оформлении страничных сносок, библиографических описаний и др.)

г) "2" - "неудовлетворительно"/"не зачтено":

- нераскрытие темы исследования ввиду ее непонимания;
- полное отсутствие признаков теоретической и практической новизны (научно-практического задела);
- низкая степень оригинальности текста, наличие плагиата в выводах исследования;
- библиографический список состоит только из устаревших учебников;
- ссылки на недействующее (неактуальное) законодательство;
- оформление письменной работы не соответствует установленным требованиям.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.4.1. Примерный перечень теоретических вопросов к зачету по дисциплине "Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах".

1. Особенности споров, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица.
2. Особенности споров, связанных с принадлежностью акций, долей в уставном (складочном) капитале, паев, установлением их обременений и реализацией вытекающих из них прав.
3. Особенности споров, связанных с возмещением убытков, причиненных юридическому лицу.
4. Особенности споров, связанных с признанием недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применением последствий недействительности таких сделок.
5. Особенности споров, связанных с назначением или избранием, прекращением, приостановлением полномочий и ответственностью лиц, входящих или входивших в состав органов управления и органов контроля юридического лица.
6. Особенности споров, связанных с эмиссией ценных бумаг.
7. Особенности споров, связанных с деятельностью держателей реестра владельцев ценных бумаг.

8. Особенности споров, связанных с созывом общего собрания участников юридического лица.
9. Особенности споров, связанных с обжалованием решений органов управления юридического лица.
10. Особенности споров, связанных с деятельностью нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.
11. Правила рассмотрения дел по корпоративным спорам.
12. Требования к исковому заявлению по корпоративному спору.
13. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
14. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре.
15. Обеспечение права на участие в деле по корпоративному спору.
16. Извещение о корпоративном споре.
17. Определение о принятии искового заявления по корпоративному спору к производству.
18. Примирение сторон корпоративных споров.
19. Обеспечительные меры арбитражного суда по корпоративным спорам.
20. Основания к принятию обеспечительных мер.
21. Заявление об обеспечении иска.
22. Определение о принятии заявления об обеспечении иска к производству.
23. Встречное обеспечение по корпоративному спору.
24. Сроки проведения судебного заседания по корпоративному спору.
25. Основания принятия иска участника юридического лица о понуждении данного юридического лица созвать общее собрание участников.
26. Сроки рассмотрения дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников.
27. Срок исполнения решения арбитражного суда о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников.
28. Обжалование решения арбитражного суда о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников.
29. Обжалование постановления арбитражного суда апелляционной инстанции по результатам рассмотрения апелляционной жалобы на решение о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников.
30. Основания принятия иска участника юридического лица о возмещении убытков, причиненных этому юридическому лицу.
31. Процессуальные права и обязанности участника, обратившегося с иском о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.
32. Содержание решения об удовлетворении требования по иску о возмещении убытков.
33. Порядок направления исполнительного листа на возмещение убытков юридическому лицу.
34. Судебные расходы, связанные с рассмотрением дела по иску участника юридического лица о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу, и их распределение.
35. Определения арбитражного суда, выносимые при рассмотрении дел по корпоративным спорам.
36. Порядок обжалования определения арбитражного суда по корпоративному спору.
37. Срок подачи жалобы на определение арбитражного суда по корпоративному спору.
38. Возможности поиска и сбора исходных данных в справочно-поисковых системах, электронных базах данных, электронных ресурсах для подготовки рассмотрения корпоративного спора в суде..
39. Верификация данных, полученных посредством цифровых технологий для использования в рассмотрении корпоративных споров.
40. Использование цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности.
41. Возможности использования цифровых технологий для планировании профессиональной деятельности в сфере защиты корпоративных прав стороны спора в суде.
42. Совокупность действий по организации применения цифровых технологий при реализации управленческого решения в отношении корпоративного спора.
43. Порядок осуществления контроля применения цифровых технологий в процессе разрешения корпоративных споров.

Критерии оценки устных ответов на теоретические вопросы:

а) "зачтено" - "отлично"/повышенный уровень:

- уверенно владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- правильно аргументирует ответ, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правоприменительную практику;
- демонстрирует знания, почерпнутые из академических изданий и научной литературы;
- систематически проявлял инициативу на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неважным причинам

б) "зачтено" - "хорошо"/пороговый уровень:

- частично владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- в неполной мере аргументирует правильный ответ, ссылаясь на общие положения действующего законодательства;
- в ответе допускает отдельные неточности несущественного характера;
- прилежно работал на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неважным причинам

в) "зачтено" - "удовлетворительно"/пороговый уровень:

- излагает формально правильный, но поверхностно аргументированный ответ, основанный в большей степени на догадке, чем на правовой материи и юридических фактах;
- освещает лишь один из множества аспектов затрагиваемой юридической проблемы;
- ответы на дополнительные (уточняющие) вопросы раскрываются неосновательно;

- демонстрирует скудный юридический лексический запас;
- пассивная работа на практических занятиях, имеются неотработанные пропуски по неуважительным причинам
- г) "не зачтено" - "неудовлетворительно"/уровень не сформирован:
- допускает существенные формально-логические и юридические ошибки;
- демонстрирует незнание отраслевых правовых источников;
- затрудняется ответить на элементарные вопросы по тематике изучаемой дисциплины;
- не владеет юридической терминологией;
- систематическое непосещение лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

5.4.2. Примерные ситуационные задачи к практико-ориентированной части зачета по дисциплине "Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах".

Задача № 1

Один из участников полного товарищества по торговле недвижимостью, индивидуальный предприниматель Малинин, решил расширить свое дело, организовав предприятие в форме товарищества на вере. Малинин, найдя заинтересованные фирмы, предложил им в новом предприятии роль полных товарищей, определив для себя статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Малинин в качестве директора, это решение принималось большинством голосов товарищей. Товарищество получило название "Коммандитное товарищество "Малинин и компания".

Вскоре после регистрации юридического лица учредители попытались отстранить Малинина от руководства товариществом на том основании, что Малинину не выдавалась доверенность, на основании которой он мог бы руководить товариществом. На это Малинин заявил, что ему, как директору, доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется.

Возникший спор был перенесен на рассмотрение арбитражного суда.

Решите дело.

Задача № 2

Акционер Белов обратился в арбитражный суд с иском к АО «Вибратор» и акционеру Сенину о признании недействительным решения внеочередного общего собрания акционеров Общества и устава Общества в новой редакции, утвержденном на этом собрании. Как следует из материалов дела, во внеочередном общем собрании акционеров Общества участвовал только акционер Сенин, который принял решение об утверждении устава Общества в новой редакции. Сенин владел менее 50% голосующих акций Общества. В материалах дела отсутствовали доказательства, свидетельствующие о созыве и проведении спорного собрания.

Суд первой инстанции удовлетворил исковые требования в полном объеме. Суд апелляционной инстанции изменил решение первой инстанции: удовлетворил исковые требования к АО «Виратор», отказав в иске к Сенину.

По какой причине суд апелляционной инстанции изменил решение суда первой инстанции?

Задача № 3

ООО "Турбина" обратилось в арбитражный суд с иском к АО "Ротор" о признании недействительным решения годового общего собрания акционеров ОАО в части избрания совета директоров. Исковое требование мотивировано тем, что истец, имеющий 1% акций общества, не принимал участия в общем собрании, поскольку не был извещен о его проведении и не имел возможности ознакомиться с необходимой информацией по вопросам, включенным в повестку дня собрания.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 4

ООО "Балтика" обратилось в арбитражный суд с иском к АО "Аудитор" о признании аудиторского заключения фирмы в отношении финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Румб», акционером которого оно является, заведомо ложным.

Какое решение примет суд?

Задача № 5

Акционеры общества обратились в арбитражный суд с иском к акционерному обществу и физическим лицам, являющимися сторонами в оспариваемом договоре о признании недействительными решений внеочередного общего собрания акционеров, договора купли-продажи акций акционерного общества.

Решением суда, оставленным без изменения постановлением апелляционного суда, исковые требования удовлетворены. Судебные акты основаны признанием иска ответчиками и принятием признания иска судом.

Другими акционерами общества, не привлеченными к участию в деле, в порядке статьи 42 АПК РФ подана кассационная жалоба. По мнению заявителей жалобы, акции, являющиеся объектом оспариваемого договора купли-продажи, впоследствии были приобретены ими, соответственно признание иска ответчиками нарушает права и законные интересы заявителей.

Постановлением кассационной инстанции решение и постановление апелляционного суда отменены, дело направлено на новое рассмотрение.

Почему отменены судебные акты?

Задача № 6

После смены руководства акционерного общества новый генеральный директор выяснил, что за год до этого ряд крупных сделок был заключен с нарушением требований законодательства и этим был нанесен значительный ущерб обществу. Он подал иск в арбитражный суд от имени общества с требованием возместить ущерб, причиненный акционерному обществу прежним руководством.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Задача № 7

ООО «Магазин 24 часа» обратилось в арбитражный суд с иском к банку о признании недействительными кредитного договора на сумму 600 тыс. руб. и договора об ипотеке здания магазина. Обосновывая свои требования, истец исходил из того, что Надеждина, подписавшая договоры от имени магазина, временно исполняла обязанности директора, а потому не имела полномочий для их подписания. В уставе ООО условий о возможности передачи полномочий директора лицу, исполняющему его обязанности, не содержится. Согласно уставу ООО заключать договоры и распоряжаться имуществом вправе только директор, избираемый на общем собрании. Директор ООО Венедиктов на момент заключения договоров был в отпуске. Надеждина исполняла его обязанности согласно подписанному им приказу. На день подачи иска ООО частично погасило кредит по кредитному договору и договору залога. Кроме того, директор Венедиктов заключил дополнительное соглашение к кредитному договору.

Какое решение должно быть принято арбитражным судом?

Задача № 8

Ревизионной комиссией АО «Банно-прачечный комбинат» установлено, что в результате виновного бездействия управляющей организации (ООО «Менеджер») не была проведена реконструкция котельной, в результате чего в зимний период оказалась разморожена система теплоснабжения. Обществу причинены убытки на сумму 500 тыс. руб. Один из акционеров общества - АО «Ликероводочный завод» - предъявило в арбитражный суд иск к ООО «Менеджер» о возмещении убытков, причиненных АО «Банно-прачечный комбинат». Ответчик против иска возражал, ссылаясь на то, что само АО «Банно-прачечный комбинат» на процесс не явилось и иск не поддержало. Кроме того, ответчик считал, что АО «Ликероводочный завод», ставшее акционером уже после причинения убытков, вообще не имеет права на предъявление подобных исков.

Какие процессуальные вопросы имеют место быть и как они должны быть разрешены?

Задача № 9

Участник АО и член его совета директоров Правдин, узнав в январе текущего года о совершении генеральным директором крупной сделки в декабре предшествующего года с нарушением действующего законодательства, решил подать в арбитражный суд иск с требованием признать сделку недействительной. О своем намерении он поделился с рядом других членов совета директоров, которые стали уговаривать его не делать этого, чтобы не обострять отношений с генеральным директором и контрагентом по сделке, который не знал о допущенных нарушениях. Правдин долго колебался, но, тем не менее, после ссоры с генеральным директором, в феврале следующего года, иск в арбитражный суд подал, указав в нем, что крупная сделка, составлявшая 30% балансовой стоимости имущества общества, не была предметом рассмотрения совета директоров.

По результатам судебного разбирательства арбитражный суд отказал в удовлетворении предъявленного Правдиным иска.

По каким причинам было отказано в удовлетворении иска?

Задача № 10

После смены руководства акционерного общества новый генеральный директор выяснил, что за год до этого ряд крупных сделок был заключен с нарушением требований законодательства и этим был нанесен значительный ущерб обществу. Он подал иск в арбитражный суд от имени общества с требованием возместить ущерб, причиненный акционерному обществу прежним руководством.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Критерии оценки решения практических (ситуационных) задач:

а) "зачтено" - "отлично"/повышенный уровень:

- исчерпывающе аргументирует ответ, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правоприменительную практику;
- предлагает несколько юридически обоснованных вариантов решения проблемы в зависимости от наличия либо отсутствия определенных обстоятельств;
- может занимать обоснованную позицию любой из сторон рассматриваемого правового конфликта;
- демонстрирует уверенное владение юридическим понятийно-категориальным аппаратом

б) "зачтено" - "хорошо"/пороговый уровень:

- занимает позицию одной из сторон рассматриваемого правового конфликта, подстраивая под нее решение задачи, упуская из виду возможные ответные юридические действия оппонировавшей стороны;
 - в целом демонстрирует правильное видение юридической ситуации, но в неполной мере аргументирует ответ, ссылаясь на некоторые источники права и правоприменительную практику;
 - допускает отдельные неточности несущественного характера;
 - частично оперирует юридическим понятийно-категориальным аппаратом
- в) "зачтено" - "удовлетворительно"/пороговый уровень:

- излагает формально правильный, но поверхностно аргументированный ответ, основанный в большей степени на догадке, чем на правовой материи и юридических фактах;
 - освещает лишь один из множества аспектов конкретной юридической ситуации;
 - затрачивает большое количество времени на изучение источников права с целью поиска ответов на элементарные вопросы;
 - ответы на дополнительные (уточняющие) вопросы раскрываются неосновательно;
 - демонстрирует скудный юридический лексический запас
- г) "не зачтено" - "неудовлетворительно"/уровень не сформирован:
- не способен самостоятельно разобраться в юридической ситуации, правильно уяснить фабулу дела;
 - допускает существенные формально-логические и юридические ошибки;
 - демонстрирует незнание отраслевых правовых источников;
 - затрудняется ответить на элементарные вопросы по тематике изучаемой дисциплины;
 - не владеет юридической терминологией.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|--|--------------------------|---|
| Л1.1 | Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л. | Арбитражный процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 | http://www.iprbookshop.ru/52036.html |
| Л1.2 | Кузнецов А.П., Козлов Р.П. | Арбитражный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81743.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|--|---|---|
| Л2.1 | Афанасьев С.Ф., Баулин О.В., Лукьянова [и др.] И.Н., Фокина М.А. | Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: учебное пособие | Москва: Статут, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/94593.html |
| Л2.2 | Рыжков К. С. | Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе: учебное пособие | Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022 | https://www.iprbookshop.ru/126129.html |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|----------|---|
| 6.3.1.1 | MS Office |
| 6.3.1.2 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.3 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.4 | Moodle |
| 6.3.1.5 | ГАРАНТ |
| 6.3.1.6 | КонсультантПлюс |
| 6.3.1.7 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.8 | NVDA |
| 6.3.1.9 | Astra Linux |
| 6.3.1.10 | LibreOffice |
| 6.3.1.11 | МойОфис |
| 6.3.1.12 | MS Windows |
| 6.3.1.13 | РЕД ОС |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Межвузовская электронная библиотека |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» |
| 6.3.2.3 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.4 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |

| | |
|---------|-----------------|
| 6.3.2.5 | Гарант |
| 6.3.2.6 | КонсультантПлюс |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|----------------------|--|
| | кейс-метод | |
| | дискуссия | |
| | презентация | |
| | ситуационное задание | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|---|---|
| 111 А2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук |
| 112 А2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету |
| 320 А2 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет |
| 6 А2 | Учебный зал судебных заседаний. | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Трибуна, демонстрационное оборудование, решетка для подсудимых |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины).

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийно-категориального аппарата изучаемой дисциплины, содержания основных нормативных правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Самостоятельное изучение дисциплин является важным компонентом обучения в университете. На самостоятельное изучение приходится 75-85% всего учебного времени, предусмотренного учебным планом.

Во время лекций студентам необходимо сосредоточить внимание на её прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции нецелесообразно.

Главным определяющим фактором успешной работы студента является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции учебным планом выделено недостаточное количество времени, студентам следует обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие понятия, выводы.

Помощь студентам в изучении курса преподаватель оказывает не только путем чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведенные для консультаций.

Учебный план рассчитан на ежедневные занятия в среднем не менее 1,5-2-х часов. Необходимо помнить, что успеха в

обучении можно добиться только при правильной дисциплинированной организации регулярных занятий. Организация самостоятельной работы студентов строится по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативными правовыми актами.

При анализе нормативных правовых актов студенты должны обратить особое внимание на встретившуюся впервые терминологию, без знания которой не получится усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь студентам оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативные правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

В юридической сфере в качестве электронных справочно-правовых систем принято использовать "КонсультантПлюс" и "Гарант" в качестве надежных ресурсов актуального российского законодательства.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловое положение, излагаемые в изучаемом тексте. Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность существенных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы. Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой альтернативной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании материала.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.